

PROFIL DE POSTE

Directeur.trice – Solutions numériques et innovation

Ontario



Notice:

Le contenu de ce document est strictement confidentiel et destiné exclusivement à son destinataire. Si vous en prenez connaissance sans justification, vous êtes tenu au secret professionnel et, par cet avis, vous êtes informé qu'il est strictement interdit de diffuser, distribuer ou reproduire les informations contenues dans le présent document.

À PROPOS DE NOTRE CLIENT

Fondée il y a plus de 25 ans, la **Société Économique de l'Ontario (SÉO)** contribue activement à la vitalité économique des communautés francophones et bilingues de l'Ontario.

S'appuyant sur une quarantaine d'employés répartis à travers la province, la SÉO favorise l'émergence de nouvelles entreprises et soutient la croissance des entreprises existantes, accompagne les nouveaux arrivants et nouvelles arrivantes francophones et bilingues dans leur intégration au marché du travail par l'accès à des emplois de qualité, appuie les employeurs dans leurs efforts de recrutement et soutient le développement économique des collectivités grâce à un ensemble d'initiatives et de programmes.

La SÉO bénéficie de l'appui de partenaires stratégiques essentiels à la réalisation de son mandat, notamment le Réseau de développement économique et d'employabilité (RDÉE Canada), dont elle est membre et avec lequel elle entretient une collaboration étroite pour faire progresser le développement économique francophone partout au pays.

La politique sur l'équité, la diversité, l'inclusion et l'appartenance (EDIA) de la SÉO guide les pratiques de l'organisation en matière de ressources humaines et de milieu de travail. Par cette politique, la SÉO affirme son engagement à offrir un environnement respectueux, inclusif et exempt de discrimination, où la diversité des parcours, des identités et des perspectives est reconnue comme une richesse. Les candidatures de personnes issues de tous les horizons, notamment celles provenant de groupes sous-représentés, sont fortement encouragées.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU RÔLE

Relevant de la Vice-Présidence - Services corporatifs, le ou la **Directeur.trice - Solutions numériques et innovation** assume le leadership stratégique et opérationnel du projet de transformation numérique des services d'aide à l'emploi (SAE) de la Société Économique de l'Ontario (SÉO).

Le poste vise à concevoir, déployer et faire évoluer une suite d'outils numériques d'employabilité intégrée, adaptative et soutenue par l'intelligence artificielle, permettant le maillage efficace entre chercheurs d'emploi et employeurs, l'automatisation des processus, la personnalisation des parcours et le développement des compétences. Le poste vise également à transformer les pratiques actuelles de maillage et de gestion des candidatures afin d'accroître significativement l'efficacité organisationnelle et la capacité de traitement à grande échelle.

La personne titulaire agit comme architecte des solutions numériques liées à l'employabilité et au développement des compétences, tout en assurant l'alignement avec les exigences corporatives en matière de gouvernance, de sécurité des données, de performance organisationnelle et de pérennité du projet.

Elle travaille en étroite collaboration avec le ou la Vice-Président.e - Programmes et opérations afin d'assurer l'alignement des technologies privilégiées avec celles déjà en place, d'identifier les solutions technologiques requises et de renforcer la capacité de la SÉO et de l'écosystème francophone à déployer des programmes performants et innovants en matière d'employabilité.

Le poste est basé en Ontario.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

A – LEADERSHIP DU PROJET SAE NUMÉRIQUE

- Assumer le leadership stratégique et opérationnel du projet SAE et de l'écosystème technologique qui le soutient.
- Définir la vision, l'architecture fonctionnelle et la feuille de route (roadmap) de la suite d'outils numériques et de ses modules (IA, SGRC, publication d'offres, prise de rendez-vous, LMS).
- Piloter la conception, le développement, l'implantation et l'évolution

continue de la suite d'outils numériques SAE.

- Mettre en place un système d'évaluation continue et mesurer l'efficacité du projet, incluant le suivi des extrants et résultats attendus.
- Planifier la pérennité, le transfert et l'évolution post-financement du projet.

B – ALIGNEMENT STRATÉGIQUE ET COLLABORATION TRANSVERSALE

- Collaborer étroitement avec le ou la VP – Programmes et opérations pour assurer la cohérence entre les besoins terrain, les modèles de prestation et les solutions technologiques.
- Assurer l'intégration harmonieuse des solutions numériques avec les systèmes provinciaux, territoriaux et corporatifs existants.
- Travailler en coordination avec la Direction – Communications et marketing pour soutenir les campagnes de promotion, le déploiement de l'identité visuelle et le rayonnement de la suite d'outils numériques SAE.

C – INNOVATION, IA ET OPTIMISATION DES PROCESSUS

- Identifier, concevoir et déployer une suite d'outils numériques de classification, triage, segmentation et recommandation personnalisée à l'aide de l'IA.
- Identifier des solutions technologiques interconnectées avec des plateformes externes telles que LinkedIn, Indeed et la Banque d'emplois du Canada afin d'automatiser et d'optimiser le maillage à grande échelle.
- Optimiser les processus de maillage entre chercheurs d'emploi et employeurs afin de réduire les inefficiences opérationnelles.
- Soutenir les grandes missions de recrutement nationales et internationales (ex. : Destination Canada, SACII) en mettant en place des mécanismes numériques de classification, triage et orientation de volumes élevés de candidatures.
- Développer des tableaux de bord et indicateurs de performance permettant de mesurer l'impact, l'utilisation et l'efficacité des outils numériques.
- Documenter un modèle de prestation de services basé sur l'IA, transférable à d'autres secteurs.

D – PARTENARIATS TECHNOLOGIQUES ET ÉCOSYSTÈME

- Développer, négocier et gérer des partenariats stratégiques avec des plateformes, fournisseurs technologiques et partenaires numériques.
- Évaluer les solutions disponibles sur le marché et recommander les outils les plus performants pour la SÉO.
- Bâtir, développer et consolider des partenariats stratégiques avec des institutions académiques, entreprises et acteurs du secteur de

l'employabilité.

E – PLATEFORME D'APPRENTISSAGE ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Superviser l'implantation, l'exploitation et l'évolution d'une plateforme d'apprentissage en ligne (LMS) soutenant le développement des compétences :
 - des équipes internes ;
 - des incubés ;
 - des chercheurs d'emploi.
- Définir et intégrer les solutions de formation numérique (LMS, parcours personnalisés, IA) à l'écosystème SAE.
- Assurer l'intégration cohérente des contenus (ressources, ateliers, formations, salons virtuels) afin de maximiser l'impact des parcours utilisateurs.

F – LEADERSHIP D'ÉQUIPE ET GESTION DU CHANGEMENT

- Diriger et encadrer les conseillers sous sa responsabilité.
- Former et accompagner les équipes dans l'adoption des nouvelles solutions numériques.
- Mettre en place des stratégies de gestion du changement afin d'assurer une appropriation optimale des outils.
- Promouvoir une culture d'innovation, d'expérimentation et d'amélioration continue.

G – RAYONNEMENT ET LEADERSHIP D'OPINION

- Positionner la SÉO comme une référence provinciale en matière d'innovation technologique appliquée à l'employabilité et au maillage numérique.
- Publier, présenter ou intervenir sur des sujets liés à l'innovation, à l'IA et aux plateformes d'employabilité, en cohérence avec les orientations organisationnelles.
- Participer à des événements, panels ou publications spécialisées afin de renforcer la crédibilité et l'influence de la SÉO dans le secteur.

H – RESPONSABILITÉ FINANCIÈRE

- Assumer la responsabilité globale de la saine gestion financière de l'entente du projet SAE.
- Superviser et valider les budgets de l'ensemble du projet sous sa

responsabilité.

- Autoriser ou recommander les engagements financiers majeurs liés au projet.
- Assurer la reddition de comptes financière et narrative soumise aux bailleurs de fonds.
- Anticiper, analyser et gérer les risques financiers, contractuels et réputationnels relatif au projet.
- Contribuer à la recherche et à la diversification des sources de financement et aux renouvellements de programmes.

QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES REQUISES

SCOLARITÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle en technologies de l'information, innovation, gestion des systèmes d'information, administration ou dans un domaine connexe, ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinente.

EXPÉRIENCE

- Minimum de sept (7) à dix (10) ans d'expérience pertinente en transformation numérique, gestion de projets technologiques ou innovation organisationnelle.
- Expérience démontrée dans le développement ou l'implantation de plateformes numériques liées à l'employabilité, au recrutement ou à la formation.
- Expérience en gestion d'équipes et en coordination de partenaires externes.
- Expérience en gestion de projets financés par des fonds publics (atout).

LANGUE

- Français et anglais

AUTRE

- Connaissance des enjeux liés à l'employabilité, au recrutement et au développement économique.
- Compréhension des principes de gouvernance des données, de cybersécurité et de protection des renseignements personnels.

COMPÉTENCES

SAVOIR

- Stratégies de transformation numérique et innovation organisationnelle.
- Architecture fonctionnelle de plateformes intégrées (IA, SGRC, LMS).
- Gouvernance des données et protection des renseignements personnels.

SAVOIR-FAIRE

- Gérer et optimiser des budgets complexes liés à des projets structurants.
- Assurer la planification et la reddition de comptes financière.
- Mener des négociations stratégiques et encadrer des ententes contractuelles.
- Assembler et configurer des solutions numériques complexes et évolutives.
- Piloter un projet structurant à grande échelle impliquant plusieurs parties prenantes.
- Optimiser des processus à fort volume à l'aide d'outils numériques.
- Développer des partenariats technologiques stratégiques.

SAVOIR-ÊTRE

- Leadership mobilisateur et orientation vers la performance et les résultats.
- Vision stratégique et capacité d'innovation.
- Esprit analytique et capacité à résoudre des problèmes complexes.
- Agilité, adaptabilité et sens des priorités.
- Capacité à évoluer dans un environnement transversal et en transformation.

RÉMUNÉRATION

- Salaire entre 90 000\$ et 120 000\$ selon l'expérience.

INFORMATION

Humanis Conseils s'engage à mener un processus de recrutement et de sélection inclusif et accessible. Des mesures d'accommodement peuvent être offertes à toute personne ayant besoin d'assistance en raison d'un handicap ou d'un besoin médical. Les personnes concernées sont invitées à nous contacter afin de discuter des aménagements possibles.

Pour postuler, nous vous invitons à transmettre votre curriculum vitae à l'adresse suivante : info@humanisconseils.com, en indiquant clairement dans l'objet du courriel le titre du poste pour lequel vous soumettez votre candidature.

Nous remercions l'ensemble des candidates et candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidatures seront traitées avec la plus stricte confidentialité.

Équipe responsable du mandat :

Robin Ferré

Consultant

robin@humanismtl.com

Yanouk Poirier, MBA

Associé-directeur

yanouk@humanismtl.com

Cynthia Labonté, MBA

Associée-directrice

cynthia@humanismtl.com

Vanezza Laudé

Consultante principale

vanezza@humanismtl.com

Maria Icaza

Consultante

maria@humanismtl.com